

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 일경험 개요

프로그램명	[수원상공회의소 외] 2026년 미래내일일경험 2기
목표	지방자치단체 소속 공공기관(연구기관)의 행정업무를 통해 공공기관 업무에 대한 직무능력 향상 및 연구수행 업무에 대한 경험

■ 참여기업 기본 정보

기업명	수원시정연구원		
대표자명	김성진	종업원 수	64 명
사업장주소	(본사) 경기도 수원시 권선구 수인로 126 더함파크 (일경험) 상동		
홈페이지	https://www.suwon.re.kr/		
기업 소개 (간략히)	수원시정연구원은 대한민국 최초의 기초 지방자치단체 정책 연구원으로 수원특례시의 현안과 미래를 체계적으로 조사·연구하고 있습니다. 지역단위의 정책개발 및 수립을 통한 지역정체성 확보, 수원시의 중장기 미래비전 제시, 시정 현안사업 대응 등을 통하여 수원시민 모두가 함께 행복할 수 있는 도시를 만들기 위해 노력하고 있습니다.		

기업 담당자	부서	경영지원실	성명	정혜진	직위	과장
--------	----	-------	----	-----	----	----

■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상(✓), 대졸 이상(), 대학원졸 이상()	
요구역량	전공	무관(자치대학) 디자인, 미디어(성과확산팀) 환경공학, 행정학, 도시공학 등 (탄소센터) 사학과, 문화인류학과, 기록학, 도시계획, 건축 등(수원학센연구터)
	지식/기술	디자인, 영상편집 툴 사용(성과확산팀)
	OA	무관(), Word(), Excel(✓), Power Point(✓), 한글(✓), 기타()
	외국어	무관(✓), 영어(✓(탄소센터)), 중국어(), 일어(), 기타()
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> - 교육/행사 운영 경험자 우대 (자치대학) - 디자인 및 영상 편집 가능자 (홍보콘텐츠 제작 등, 성과확산팀) - 환경공학 전공자, 시민과 함께 하는 모임 및 행사 운영 경험자 우대 (탄소센터) - 영상, 홍보, SNS 적극 활용 가능자(탄소중립지원센터) 	

■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09.11																																		
직 무	공공행정				일경험 부서명		기획조정실 연구기획팀 (수원시민자치대학)																												
부서 인원	9명				일경험 희망 인원		1명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>7</td><td>7</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	X	X	5일	근무시간	0	5	7	7	6	0	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	X	X	5일																										
	근무시간	0	5	7	7	6	0	0	25시간																										
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월), 09:00~17:00(화, 수) 10:30~17:30(목, 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주37.5천원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	수원시민자치대학 교육 운영 및 행정 보조																																		
특정 업무	없음																																		
주차별 업무	1주차	기관 및 사업 소개, 업무분장																																	
	2주차	교육사업 전반 안내, 상반기 교육 자료 정리																																	
	3주차	설문조사 자료 정리																																	
	4주차	공공교육 홍보물 제작																																	
	5주차	2학기 홍보물 제작																																	
	6주차	학습교재 제작																																	
	7주차	온라인 홍보 기획 업무 보조																																	
	8주차	공공교육 운영 업무 보조																																	
	9주차	공공교육 자료 정리, 2학기 개강 전 구비 서류 행정 보조																																	
	10주차	교수진 사전회의 보조, 인턴 체험 피드백																																	
기업멘토	부서명	연구기획팀 (수원시민자치대학)		성명	김지나		직위	과장																											

■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09.11																																		
직 무	공공행정				일경험 부서명		기획조정실 성과확산팀																												
부서 인원	9명				일경험 희망 인원		1																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																										
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 화, 수, 목, 금)																																			
- 수당 : 주37.5천원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 홍보 콘텐츠 제작 및 SNS 채널 모니터링(영상콘텐츠 제작 및 편집 등) - 학술행사 지원, 일반 행정업무 보조 등																																		
특정 업무	- 영상 편집																																		
주차별 업무	1주차	- 오리엔테이션 및 조직문화, 기본 시스템 익히기 - 팀 주요 사업 이해(성과홍보 목적, 관리매체 등), SNS채널 모니터링																																	
	2주차	- 홍보업무 보조(연구원 관련 기사 스크랩 및 요약, 보도자료 정리 등) - 촬영 콘텐츠 월간 기획																																	
	3주차	- 영상콘텐츠 제작(영상콘텐츠 기획 및 준비)																																	
	4주차	- SNS 채널 관리, 숏폼 촬영 및 영상 편집 - 업무 전반 피드백																																	
	5주차	- 영상콘텐츠 제작(영상콘텐츠 제작 및 홍보)																																	
	6주차	- 행사 기획 및 사전 준비(홍보물 제작)																																	
	7주차	- 행사 기획 및 사전 준비(행사 실행 및 사후관리)																																	
	8주차	- 영상콘텐츠 기획 및 촬영, 편집																																	
	9주차	- SNS 채널 관리, 숏폼 촬영 및 영상 편집																																	
	10주차	- 팀 업무 보고(sns 채널 운영 현황 모니터링 및 DB 정리) - 일경험 마무리 및 성과정리, 일경험 관련 피드백 등																																	
기업멘토	부서명	성과확산팀		성명	임제린		직위	성과확산팀장																											

■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09.11																																		
직 무	공공행정				일경험 부서명		수원학연구센터																												
부서 인원	4명				일경험 희망 인원		2명																												
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table><tr><td>요일</td><td>일</td><td>월</td><td>화</td><td>수</td><td>목</td><td>금</td><td>토</td><td>소계</td></tr><tr><td>근무여부</td><td>X</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>O</td><td>X</td><td>5일</td></tr><tr><td>근무시간</td><td>0</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>0</td><td>25시간</td></tr></table>								요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																										
근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간																											
- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함)																																			
- 수당 : 주37.5천원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)																																			
주요 업무	- 수원학 행정 업무지원, 연구 업무지원, 데이터베이스 관리 지원, 구술녹취자료 정리, 공모사업 등 업무 지원																																		
	- 회의 운영지원, 아카이브 업무 보조, 성과 관리 지원																																		
특정 업무	- 마을조사 사업 및 체육회 조사 등 조사사업 참여																																		
주차별 업무	1주차	직무 이해 및 기본교육, 수원시정연구원 및 수원학연구센터 업무 소개, 보안·문서관리 교육, 자료정리 기준 안내																																	
	2주차	수원학 자료정리 기초, 기존 수집자료 확인, 문헌·사진·파일 목록 정리, 자료 분류 기준 숙지, 구술채록·마을조사 사례 분석, 구술자료 구조 이해																																	
	3주차	디지털 자료 정비, 파일명 정리, 중복자료 확인, 자료 유형별 목록화, 기초 메타데이터 입력, 근대 체육 100년사 자료 조사 지원																																	
	4주차	조사 대상 지역 사전자료 조사, 조사기록 양식 정리, 근대 체육 100년사 자료 조사 지원 마을조사 및 구술채록 사업 지원																																	
	5주차	사진·메모 정리, 조사내용 입력, 관련 자료 보완 조사, 근대 체육 100년사 자료 조사 지원 마을조사 및 구술채록 사업 지원																																	
	6주차	회의운영 지원, 자문회의 또는 내부회의 자료 준비, 참석자 명단 정리, 회의록 초안 작성																																	
	7주차	연구사업 자료 취합, 사업별 참고자료 수집, 신문기사·문헌자료 검색, 연구지원 자료 정리																																	
	8주차	아카이브 자료 보완, 자료 누락·중복 확인, 공개 가능 자료와 내부관리 자료 구분 보조																																	
	9주차	성과자료 정리, 사업별 산출물, 사진, 보도자료, 회의자료 등 결과자료 정리 인턴 기간 행정·운영 업무 정리, 성과 정리																																	
	10주차	결과 정리 및 피드백, 참여업무 결과 정리, 업무수행 내용 보고, 개선사항 및 소감 정리, 수원학 경험과 전공·진로 연계 정리 공공기관·연구기관 업무 이해 정리																																	
기업멘토	부서명	수원학연구센터			성명	유현희		직위	센터장																										
	부서명	수원학연구센터			성명	홍현영		직위	연구원																										

■ 일경험 세부

기 간	2026. 07. 06 ~ 2026. 09.11								
직 무	공공행정/조사연구, 연구보조					일경험 부서명	수원시탄소중립지원센터		
부서 인원	5명					일경험 희망 인원	1명		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일
	근무시간	0	5	5	5	5	5	0	25시간
	- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함) - 수당 : 주37.5만원, 월 150만원(단, 출석률에 따라 변동가능)								
주요 업무	- 지구로운모임 지원사업 2.0 업무지원								
특정 업무									
주차별 업무	1주차	- 연구원 인턴 OT 및 적응 주간 → 시설물 이용, 행정시스템, 업무 수행 방식 안내 → 연구원 운영체계 및 주요 사업 이해							
	2주차	- 지구로운모임 지원사업 업무지원 → 리빙랩 참가팀 행정지원							
	3주차	- 탄소중립 정책동향 및 국내외 사례 자료조사 → SRI Weekly 주간정책동향 자료 수집 → 기후변화·탄소중립 관련 국내외 정책 및 연구보고서 조사							
	4주차	- 온실가스 배출량 기초통계 수집 및 정리 → 전력, 난방, 수송 부문 에너지 사용 및 배출량 기초자료 수집 → 통계자료 정리 및 기초 분석 지원							
	5주차	- 탄소중립 공간정보 및 제도대상 데이터 구축 지원 → 제로에너지빌딩 의무대상 도출 작업 지원 → 탄소중립녹색성장 기본계획 이행실적 공간정보 데이터 정리 지원							
	6주차	- 지구로운모임 지원사업 지원 → 예산 집행 내역, 진도 진행사항 등 점검 지원 → 사업 운영상 보완사항 정리							
	7주차	- 지구로운모임 지원사업 지원 → 2차 점검사항 및 후속자료 정리							
	8주차	- 탄소중립 정책동향 및 국내외 사례 자료조사 → SRI Weekly 주간정책동향 자료 수집 → 기후변화·탄소중립 관련 국내외 정책 및 연구보고서 조사							
	9주차	- 지구로운모임 지원사업 지원 → 성과보고회 준비 업무지원							
	10주차	- 인턴업무 성과 정리 → 인턴 수행업무 결과 정리, 보완사항 도출 및 종료 보고 지원							
기업멘토	부서명	수원시탄소중립 지원센터			성명	강은하		직위	센터장
	부서명	수원시탄소중립 지원센터			성명	박경문		직위	전문연구위원